

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>KEMENTERIAN KESEHATAN<br/>REPUBLIK INDONESIA</b>   | Nomor SOP  | DP.03.04 / I.01 / 013.1 / 2017   |
|   | Tanggal Pembuatan  | 3 Januari 2017   |
|   | Tanggal Revisi   | 19 Mei 2020  |
|   | Tanggal Efektif  |  |
| <b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN<br/>SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>  | Disahkan Oleh  | <div></div> Direktur<br>Satino, SKM, MScN<br>NIP.196101021989031001 |
| <b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b><br>  | Nama SOP   | Rekonsiliasi Internal Persediaan   |
| <b>Dasar Hukum :</b><br>1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara<br>2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah<br>4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara<br>5. Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor KU/Menkes/471/VII/2013 tentang Kebijakan Akuntansi Penatausahaan Persediaan Kementerian Kesehatan | <b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b><br>1. Memahami tentang penatausahaan barang persediaan<br>2. Memahami tentang jenis barang persediaan<br>3. Memiliki ketelitian yang tinggi |  |
| <b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b><br>1. SOP Penyusunan Laporan Persediaan  | <b>Peralatan yang digunakan:</b><br>1. Peralatan Komputer<br>2. Aplikasi Persediaan<br>3. Laporan Persediaan   |  |
| <b>Peringatan :</b><br>Apabila tidak dilakukan rekonsiliasi internal persediaan, maka akan mengakibatkan terhambatnya penyusunan dan pelaporan BMN dan laporan keuangan secara keseluruhan  | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b><br>Pencatatan secara manual menggunakan aplikasi persediaan  |  |

